

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017

Szanowni Państwo, rodzice/prawni opiekunowie

Rodzice dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole, nie biorą udziału w rekrutacji i składają jedynie „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/17”, w terminie **od 15 lutego 2016 r. do 19 lutego 2016 r.**, w przedszkolu, oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego otrzymają Państwo w placówce.

Nabór na wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach rozpocznie się **1 marca 2016 roku i potrwa do godz. 10:00 dnia 31 marca 2016 roku. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.** Formularz „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2016/17” dostępny jest w placówkach. Rodzice mają **możliwość wyboru trzech placówek wg preferencji.**

Wypełniony wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rodzice składają w przedszkolu pierwszego wyboru.

Poniżej oraz w komunikatach wywieszonych w każdym przedszkolu, opisane zostały ogólne zasady rekrutacji, terminy oraz kryteria brane pod uwagę w tegorocznym postępowaniu rekrutacyjnym.

ZASADY postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli w roku szkolnym 2016/2017

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola /oddziału przedszkolnego.
- Dzieci 6 – letnie są objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym.
- W każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
- Rodzice mają prawo wybrać 3 przedszkola (oddziały przedszkolne przy szkołach) szeregując je według własnych preferencji.
- Rodzic/prawny opiekun składając wnioski do trzech placówek, musi pamiętać, że określona przez niego kolejność preferencji jest taka sama na każdym złożonym wniosku.
- **Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.**
- Wypełniony wniosek/wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć nie później niż do godziny 10:00 dnia 31 marca 2016 roku do wybranej/wybranych placówek.

- W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, do wniosku należy dołączyć **wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
- Wyniki rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola/oddziału przedszkolnego. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostaną udostępnione w placówkach **w dniu 20 kwietnia 2016 roku o godz. 10:00**.
- Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017 mają **obowiązek** złożenia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko zostało zakwalifikowane „**Karty potwierdzania woli zapisania dziecka**”, **w terminie od 21 kwietnia 2016 roku od godz. 10:00 do 25 kwietnia 2016 roku do godz. 15:00**.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się do Burmistrza Miasta Tuszyna o potwierdzenie tych okoliczności.
- **Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych** wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje, zostaną ogłoszone **w dniu 28 kwietnia 2016 roku o godz. 10:00**.
- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki.
- Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

I ETAP - KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY

L.p.	Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium ¹)	Wartość kryterium w punktach ²
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ³ (oświadczenie.)	100
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o	100

	rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).	100

II ETAP - KRYTERIA LOKALNE

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość kryterium w punktach ⁵
1.	kandydat obojga rodziców pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej) /studujących w systemie stacjonarnym.	zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) lub zaświadczenie uczelni , wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku .	10
2.	kandydat, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.	oświadczenie rodziców dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn	9
3.	kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.	deklaracja rodziców o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	8
4.	kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru.	Oświadczenie/deklaracja rodziców we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.	7
5.	kandydat, którego jedno z rodziców w rodzinie pełnej pracuje zawodowo lub studiuje w trybie dziennym.	zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) lub zaświadczenie uczelni , wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku .	6
Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 34			

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Podanie przez Burmistrza Miasta Tuszyna harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających ich spełnianie.	29 stycznia 2016 r. godz. 9 ⁰⁰	29 stycznia 2016 r. godz. 9 ⁰⁰
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.	22 luty 2016 r. godz. 9 ⁰⁰	29 luty 2016 r. godz. 9 ⁰⁰
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	1 marca 2016 r. godz. 9 ⁰⁰	31 marca 2016 r. godz. 10 ⁰⁰
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną. (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	5 kwietnia 2016 r. godz. 11 ⁰⁰	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (to nie są wyniki rekrutacji).	20 kwietnia 2016 r. godz. 11 ⁰⁰	
Składanie przez rodziców pisemnych oświadczeń potwierdzania woli zapisania dziecka do placówki.	21 kwietnia 2016 r. godz. 9 ⁰⁰	25 kwietnia 2016 r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	28 kwietnia 2016 r. godz. 15 ⁰⁰	
Rodzaj czynności	Termin uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów), do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami.	2 maja 2016 r. godz. 9 ⁰⁰	31 maja 2016 r. godz. 10 ⁰⁰
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną. (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	1 czerwca 2016 r. godz. 11 ⁰⁰	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	2 czerwca 2016 r. godz. 10 ⁰⁰	
Składanie przez rodziców pisemnych oświadczeń potwierdzania woli zapisania dziecka do placówki.	5 czerwca 2016 r. godz. 9 ⁰⁰	8 czerwca 2016 r. godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	13 czerwca 2016 r. godz. 10 ⁰⁰	

1. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia, odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona przez rodzica.

2. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty każdemu kryterium przyznaje się jednakową wartość
3. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
4. Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty każdemu kryterium przyznaje się różną wartość.

BURMISTRZ

Matecki

mgr inż. Witold Matecki